

Master-Werkstatt



Die andere Fortbildungsreihe

HUMAN FACTORS TRAINING

- ◆ Verhandlungsführung
- ◆ Auftritt & Wirkung
- ◆ Business-Etikette & Knigge
- ◆ Präsentation & Moderation
- ◆ Besprechungsmanagement
- ◆ Executive Coaching



„CAFETERIA - SYSTEM“

ZUR WAHL

Methodentrainings bieten die Möglichkeit grundlegende Werkzeuge und Methoden kennen zu lernen und diese im geschützten Raum unter professioneller Begleitung anzuwenden. Entscheidend ist, dass die Methoden nicht nur verstanden, sondern intensiv erlebt werden, um einzuschätzen, was diese bei anderen auslösen können.

Alle Programme finden als Intensiv-Training mit hohem Praxisteil statt. Das Ziel des Methodentrainings ist, eine Fülle von Werkzeugen beherrschen zu lernen, um diese dann sinnvoll einzusetzen und dabei seinen eigenen Stil zu finden.

Wissenschaftlich fundiert - Hoher Praxisanteil

MASTER - WERKSTATT

Die **andere** Fortbildung

für Absolventen und Master-Studierende

FRANK ARMBRUSTER...

... ist Hochschuldozent und zertifizierter Mediator, Wirtschaftsmediator (IHK), ausgezeichnet mit dem Gütesiegel „Anerkannter Mediator DGM“ der Deutschen Gesellschaft für Mediation, Trainer (IHK), staatlich anerkannte Gütestelle zur außergerichtlichen Streitbeilegung und Vizepräsident des Europäischen Berufsverband für Eigenständige Mediation EBEM.

Hochschuldozent: Technische Hochschule Deggendorf THD, FOM-Hochschule und Duale Hochschule Baden-Württemberg DHBW. Eigene Kanzlei für Mediation und Experte für Human Factors und Unternehmensnachfolge.



„Kommunikation ist Wirkung!

Nicht Absicht...“

www.frankarmbruster.de

DIE MASTER-WERKSTATT...

... ist Teil einer modularen Weiterbildung für Absolventen und Master-Studierende. In regelmäßigen Abständen werden auf sich aufbauende, sowie in sich abgeschlossene Seminareinheiten angeboten, die dabei helfen sich im Bereich der kommunikativen Kompetenz ständig weiterzuentwickeln.

Die Master-Werkstatt ist auch ein Treffpunkt für das Networking von Führungskräften, Absolventen und Studierenden, bei dem man neben dem Fortbildungsangebot Netzwerkpflege betreibt und neue Kontakte knüpft. Gesprächs- und Beratungsmöglichkeiten, wie z.B. Karrierecoaching, runden das Angebot vertraulich ab.



Anmeldung hier:



Überblick | Programm Master-Werkstatt 2020 „The Rilano Hotel“, Deggendorf

Donnerstag, 2. April 2020

Stand 05.09.2019

Kick off: Verhandlungstechniken und Mediation II.	Donnerstag 02.04.2020 14 bis 19 Uhr	Kosten Beitrag 90 Euro
Einführung, Grundlagen, Vorstellung der Reihe und des Programms		
Zusatzseminar: Vertiefung der Vorlesung „Verhandlungstechniken“		
Fortsetzung am Freitag und Samstag (Ablauf siehe nächste Seite)	Überblick	Kosten Beitrag
◆ Moderation & Präsentation	Freitag 03.04.2020 10 bis 19 Uhr	75 Euro
◆ Auftritt und Wirkung		75 Euro
◆ Business-Etikette & Knigge	Samstag 04.04.2020 10 bis 17 Uhr	60 Euro
◆ Besprechungsmanagement		60 Euro
Executive Coaching	Alle Tage 02.-04.04.20 Absprache	Inklusive
Nachbetrachtung, Einzelgespräche, Coaching Möglichkeit zur vertraulichen Vertiefung		



Bahnhofplatz 2
76137 Karlsruhe
Heinestraße 3
67433 Neustadt/W.

Telefon: 0721 603200-10
Telefax: 030 65212-2041
sekretariat@akademie-training.de
kanzlei@frankarmbruster.de

A K A D E M I E I N T E N S I V T R A I N I N G

www.akademie-training.de

Frank Armbruster

Trainer, Coach & Mediator



Überblick Programm
Master-Werkstatt 2020
„The Rilano Hotel“, Deggendorf

Freitag/Samstag, 3./4. April 2020

Stand 19.12.2019

Moderation & Präsentation	Freitag	Kosten
Ziele, Vorbereitung, Gestaltung	03.04.2020	Beitrag
Visualisierung und Durchführung	10 bis 14 Uhr	75 Euro
Auftritt und Wirkung	Freitag	Kosten
Wir „verkaufe“ ich mich richtig?	03.04.2020	Beitrag
Mein persönlicher Auftritt	15 bis 19 Uhr	75 Euro
Business-Etikette & Knigge	Samstag	Kosten
Benimmregeln und Etikette im beruflichen und geschäftlichen Miteinander.	04.04.2020	Beitrag
	10 bis 13 Uhr	60 Euro
Besprechungsmanagement	Samstag	Kosten
Effiziente Organisation, Gestaltung, Leitung, Moderation und Durchführung	04.04.2020	Beitrag
	14 bis 17 Uhr	60 Euro
Executive Coaching	Alle Tage	Inklusive
Nachbetrachtung, Einzelgespräche, Coaching- Möglichkeit zur vertraulichen Vertiefung	02.-04.04.20	
	Termine: Absprache	



Bahnhofplatz 2
76137 Karlsruhe
Heinestraße 3
67433 Neustadt/W.

Telefon: 0721 603200-10
Telefax: 030 65212-2041
sekretariat@akademie-training.de
kanzlei@frankarmbruster.de

A K A D E M I E I N T E N S I V T R A I N I N G

www.akademie-training.de

Frank Armbruster

Trainer, Coach & Mediator



AKADEMIE INTENSIV TRAINING

www.akademie-training.de



Frank Armbruster

Trainer, Coach & Mediator

**„WENN DIE SOZIALE
KOMPETENZ FEHLT, PASST
JEMAND EINFACH NICHT INS
TEAM, ODER ZUM
UNTERNEHMEN!“**

Inhalte der Veranstaltungen

(Auszug)

Verhandlungstechniken & Mediation II

Donnerstag, 2. April 2020, 14 bis 19 Uhr

Vertiefung

Verhandlungstechniken und Mediation II.

Rückblick & Reflektion

Verhandlungsklassiker, Harvard-Konzept

Self Assessment, Konflikttypen und Typenprofil

Konfliktrisiken in Unternehmen

Betriebliches Konfliktmanagement

Verhandlungsführung & Techniken

Anwendung und Praxistransfer

„Dirty Tricks“

Kostenbeitrag: 90 Euro

Anmeldung: Für diesen Auftakt der Master-Werkstatt wird für alle Veranstaltungen nur ein **geringer** Kostenbeitrag erhoben. Um besser planen zu können wird um Ihre verbindliche **Anmeldung bis spätestens zum 25.01.2020** gebeten.

Ihre Anmeldung nehmen Sie bitte über unser Ticketsystem vor. Folgen Sie dazu diesem [Link](#). Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie sofort eine Bestätigung und ein Ticket für die Veranstaltung.

Hotelempfehlung: Wir empfehlen „The Rilano Hotel“ (Ehem. NH-Hotel). Hier findet auch die Master-Werkstatt statt. Buchung direkt beim Hotel.



AKADEMIE INTENSIV TRAINING

www.akademie-training.de



Inhalte der Veranstaltungen

(Auszug)

Kommunikation, Moderation & Präsentation

Freitag, 3. April 2020, 10 bis 14 Uhr

Intensiv-Training

Ziele, Vorbereitung, Durchführung

Präsentationsziele, Adressatenanalyse, Ideen, Sortierung, Aufbereitung

Organisatorische Vorbereitung, Struktur einer Präsentation

Präsentationsmedien

Probe und Überarbeitung

Maßnahmen gegen und Rituale bei Lampenfieber

Methoden der Einwandbehandlung

Kostenbeitrag: 75 Euro

Auftritt und Wirkung

Freitag, 3. April 2020, 15 bis 19 Uhr

Mein persönlicher Auftritt

Wie „verkaufe“ ich mich richtig?

Mein Name ist Bond, James Bond...

Persönlicher Auftritt - Wie wirke ich auf Andere?

Körpersprache, Feedback, Blinder Fleck

Ich-Werkstatt

Kostenbeitrag: 75 Euro



A K A D E M I E I N T E N S I V T R A I N I N G

www.akademie-training.de



Inhalte der Veranstaltungen

(Auszug)

Business-Etikette & Knigge

Samstag, 4. April 2020, 10 bis 13 Uhr

Benimmregeln im geschäftlichen Miteinander

**Höflich ist immer das, was der andere empfindet!
Basics des guten Benehmens.**

Bei diesem außergewöhnlichen Workshop geht es vom Duzen und Siezen, über den Empfang von Gästen, bis hin zum Verhalten in Aufzügen oder bei Betriebsfeiern. Viele Situationen im beruflichen Kontext erfordern die richtige Etikette. Pünktlichkeit, warten mit Stil, Anklopfen und der Empfang von Gästen sind nur einige weitere Beispiele bei denen man alles richtig, aber genauso vieles falsch machen kann.

Kostenbeitrag: 60 Euro

Besprechungsmanagement

Samstag, 4. April 2020, 14 bis 17 Uhr

Intensiv-Training

Arten, Gesprächsleitung, Organisation

Nutzen, Aufwand, Notwendigkeit, Häufigkeit, Kriterien einer erfolgreichen Besprechung. Besprechungstechniken zur Ideenfindung, Entscheidungsvorbereitung, emotionale Grundbedürfnisse in Besprechungen, typische Zeitdiebe in Besprechungen, Umgang mit hinderlichem Teilnehmerverhalten, Besprechungsvorbereitung, Besprechungsziele, Tagesordnung, Besprechungsprotokoll als Steuerungsinstrument

Kostenbeitrag: 60 Euro



A K A D E M I E I N T E N S I V T R A I N I N G

www.akademie-training.de



KLEINGEDRUCKTES - BEDINGUNGEN

Anmeldung sind verbindlich! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass bei Ihrer Absage weniger als 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50% des Teilnehmerbeitrags fällig werden. Bei einer Absage weniger als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird der gesamte Teilnehmerbeitrag fällig. Sie können jedoch einen geeigneten Ersatzteilnehmer benennen.

Bei Veranstaltungen für die kein Teilnehmerbeitrag verlangt wird gilt: Bei Ihrer Absage weniger als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von pauschal 20 Euro fällig. No-show-Regelung: Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung zu einer Veranstaltung ohne vorherige Absage nicht erscheinen wird eine No-show-Gebühr von 50 Euro in Rechnung gestellt.

Der Veranstalter kann bis zu 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl, aus wichtigem Grund, Unzumutbarkeit sowie Unmöglichkeit der Durchführung und höherer Gewalt die Veranstaltung absagen. Angemeldete Teilnehmer werden unverzüglich informiert und nach Möglichkeit vergleichbare Ersatzseminare angeboten. Ggfls. bezahlte Teilnehmerbeiträge werden umgehend erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Karlsruhe.

AKADEMIE INTENSIV TRAINING

www.akademie-training.de



Frank Armbruster

Trainer, Coach & Mediator

KOMMUNIKATION

IST WIRKUNG!

NICHT ABSICHT...